

Cómo solicitar comidas escolares gratuitas o a precio reducido

Utilice estas instrucciones para ayudarlo a llenar la solicitud de comidas escolares gratuitas o a precio reducido. Solo necesita presentar una solicitud por hogar, **incluso si sus hijos asisten a más de una escuela en el**

La solicitud debe completarse completamente para determinar la elegibilidad de su(s) hijo(s) para comidas escolares gratuitas o a precio reducido. ¡Por favor, siga estas instrucciones en orden! Cada paso de las instrucciones es el mismo que los pasos de su aplicación. Si en algún momento no está seguro de qué hacer a continuación, comuníquese con Jole Sowders 503-759-7478

Utilice un bolígrafo (no un lápiz) al completar la solicitud y haga todo lo posible para imprimir con claridad.

Paso 1: Haga una lista de TODOS los niños, bebés y estudiantes hasta el grado 12 inclusive.

Díganos cuántos bebés / niños pequeños, niños que no asisten a la escuela y estudiantes de primaria / secundaria / preparatoria viven en su hogar. NO tienen que estar relacionados con usted para ser parte de su hogar.

¿A quién debo incluir aquí? Al completar esta sección, incluya a TODOS los miembros de su hogar que:

Los niños de 18 años o menos Y son apoyados con los ingresos del hogar;

Bajo su cuidado bajo un acuerdo formal de crianza a través de un tribunal o agencia estatal/local, o califican como jóvenes sin hogar, migrantes o fugitivos;

Estudiantes que asisten al distrito escolar de Molalla River (independientemente de su edad)

Haga una lista del nombre de cada niño. Imprima el nombre de cada niño. Use una línea de la aplicación para cada niño. Al imprimir nombres, escriba una letra en cada casilla. Detente si te quedas sin espacio. Si hay más niños presentes que líneas en la solicitud, adjunte una segunda hoja de papel (o una segunda solicitud si se completa electrónicamente) con toda la información requerida para los niños adicionales. Esto también se aplica a los adultos en el Paso 3. "MI" es la abreviatura de la inicial del medio. Imprima la primera letra del segundo nombre de cada niño en la caja.

¿Es el niño un estudiante en el Distrito Escolar de Molalla River? Si es "Sí", escriba el nivel de grado del estudiante en la columna "Calificación" a la derecha.

¿Tiene hijos adoptivos? Si alguno de los niños de la lista son niños de crianza, marque la casilla "Niño de crianza" junto al nombre del niño. Si SOLO está solicitando niños de crianza, después de terminar el Paso 1, vaya al **Paso 4**.

Los niños de crianza temporal que viven con usted pueden contar como miembros de su hogar y deben figurar en su solicitud. Si está solicitando niños de crianza y no adoptivos, vaya al Paso 3. Nota: Los niños adoptados no se consideran niños adoptivos. Un niño de crianza es un niño menor de edad que ha sido puesto bajo custodia estatal y colocado con un adulto con licencia estatal, que cuida al niño en lugar de su padre o tutor.

¿Hay niños sin hogar, migrantes o fugitivos? Si cree que alguno de los niños enumerados en esta sección cumple con esta descripción, marque la casilla "Sin hogar, migrante, fugitivo" junto al nombre del niño y complete todos los pasos de la solicitud. El estado de Personas sin hogar, Migrante, Fugitivo debe ser confirmado con el personal apropiado del programa. Si el distrito escolar no puede confirmar el estado de su estudiante sin hogar, migrante o fugitivo, entonces el distrito escolar se comunicará con usted para completar una solicitud basada en los ingresos. Puede optar por proporcionar información de ingresos ahora para evitar que el distrito escolar necesite comunicarse con usted más adelante.

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

1

Paso 2: ¿Algún miembro del hogar participa actualmente en SNAP, TANF o FDPIR?

Si alguien en su hogar (incluido usted) participa actualmente en uno o más de los programas de asistencia que se enumeran a continuación, sus hijos son elegibles para recibir comidas escolares gratuitas:

El Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP) o

Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF) o

El Programa de Distribución de Alimentos en Reservas Indígenas (FDPIR).

Si nadie en su hogar participa en ninguno de los programas mencionados anteriormente: Marque "No" en el **Paso 2** y vaya al **Paso 3**.

Si alguien en su hogar participa en cualquiera de los programas mencionados anteriormente:

Escriba un número de caso para SNAP, TANF o FDPIR. Solo necesita proporcionar un número de caso.

Si participa en uno de estos programas y no conoce su número de caso, comuníquese con:

Vaya al **paso 4**.

Paso 3: Haga una lista de TODOS los miembros del hogar y los ingresos de cada miembro

¿Cómo reporto mis ingresos?

Use las listas tituladas "**Fuentes de ingresos**" y "Ejemplos de ingresos para niños", **en la parte posterior del formulario de solicitud para determinar si su hogar tiene ingresos para informar.**

Reporte todos los montos en INGRESOS BRUTOS SOLAMENTE. Reportar todos los ingresos en dólares enteros. No incluya centavos. . El ingreso bruto es el ingreso total recibido **antes de** impuestos y deducciones.

Muchas personas piensan en el ingreso como la cantidad que "se llevan a casa" y no la cantidad total "bruta". Asegúrese de que los ingresos que informa en esta solicitud **NO** se hayan reducido para pagar impuestos, primas de seguro o cualquier otra cantidad deducida de su pago.

Escriba un "0" en cualquier campo donde no haya ingresos para informar. Cualquier campo de ingresos que se deje vacío o en blanco también se contará como cero. Si escribe "0" o deja algún campo en blanco, está certificando (prometiendo) que no hay ingresos que informar. Si los funcionarios locales sospechan que los ingresos de su hogar se informaron incorrectamente, su solicitud será investigada. Marque con qué frecuencia se recibe cada tipo de ingreso utilizando las casillas de verificación a la derecha de cada campo.

3.A. Informar sobre los ingresos obtenidos por los adultos

¿A quién debo incluir aquí?

Al completar esta sección, incluya a **TODOS** los miembros adultos en su hogar que viven con usted y comparten ingresos y gastos, incluso si no están relacionados e incluso si no reciben ingresos propios.

NO incluya: Personas que viven con usted pero que no son apoyadas por los ingresos de su hogar Y no contribuyen con ingresos a su hogar.

Bebés, niños y estudiantes ya enumerados en el **Paso 1**.

2

Paso 3: Haga una lista de TODOS los miembros del hogar y los ingresos de cada miembro

1) Haga una lista de los nombres de los miembros adultos del hogar. Imprima el nombre de cada miembro del hogar en las casillas marcadas "Nombres de los miembros adultos del hogar (primero y último)". Incluya a los estudiantes universitarios, a menos que se declaren independientemente en los impuestos (todos los estudiantes universitarios se consideran adultos). No incluya a ningún miembro del hogar que haya enumerado en el **paso 1**.

2) Enumere las ganancias del trabajo. Enumere todos los ingresos del trabajo en el campo "Ganancias del trabajo" en la solicitud. Este suele ser el dinero recibido por trabajar en puestos de trabajo. Si usted es un negocio autónomo o propietario de una granja, reportará sus ingresos netos. El ingreso neto es su ingreso después de que se hayan restado los impuestos y las deducciones. **¿Qué pasa si tengo varios trabajos?** Enumere cada trabajo por separado ingresando su nombre e ingresos de cada trabajo en una nueva línea. Agregue una hoja adicional de

¿Qué pasa si trabajo por cuenta propia? Enumere los ingresos de su negocio como una cantidad neta. Esta cantidad neta se calcula restando los gastos operativos totales de su negocio de sus ingresos brutos (ingresos). Los ingresos brutos o ingresos son todos los ingresos obtenidos de la venta de cualquier producto o papel si es necesario .servicios ofrecidos.

Si uno de los niños enumerados en el **Paso 1** tiene ingresos, siga las instrucciones del **Paso 3, Parte B**.

3) Enumere los ingresos de la asistencia pública / manutención de los hijos / pensión alimenticia .Enumere todos los ingresos que se aplican en el campo "Asistencia pública / Manutención infantil / Pensión alimenticia" en la solicitud. No informe el valor en efectivo de ningún beneficio de asistencia pública que NO figure en la tabla. Si los ingresos se reciben de manutención infantil o pensión alimenticia, solo informe los pagos ordenados por el tribunal. Los pagos informales pero regulares deben declararse como "otros" ingresos en la siguiente parte.

4) Enumere los ingresos de pensiones / jubilación / todos los demás ingresos. Enumere todos los ingresos que se aplican en el campo "Pensiones/Jubilación/Todos los demás ingresos" en la solicitud.

¿Qué pasa si recibo ingresos de múltiples fuentes en esta categoría? Enumere cada fuente por separado ingresando su nombre e ingresos de cada fuente en una nueva línea. Agregue una hoja de papel adicional si es necesario.

5) Enumere el tamaño total del hogar. Introduzca el número total de miembros del hogar en el campo "Total de miembros del hogar (niños y adultos)". Este número DEBE ser igual al número de miembros del hogar enumerados en los **pasos 1 y 3**. Si hay algún miembro de su hogar que no haya incluido en la solicitud, regrese y agréguelo. Es muy importante enumerar a todos los miembros del hogar, ya que el tamaño de su hogar afecta su elegibilidad para comidas gratuitas o a precio reducido.

6) Proporcione los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social. Un miembro adulto del hogar debe ingresar los últimos cuatro dígitos de su Número de Seguro Social en el espacio provisto. Usted es elegible para solicitar beneficios incluso si no tiene un Número de Seguro Social. Si ningún miembro adulto del hogar tiene un Número de Seguro Social, deje este espacio en blanco y marque la casilla a la derecha etiquetada "Verifique si no hay Número de Seguro Social".

3.B Enumerar los ingresos obtenidos por los hijos

Haga una lista de todos los ingresos obtenidos o recibidos por los hijos. Enumere el ingreso bruto combinado para TODOS los niños enumerados en el **Paso 1** en su hogar en la casilla marcada "Ingreso infantil". Solo cuente los ingresos de los niños de crianza si los está solicitando junto con el resto de su hogar.

¿Qué es el ingreso infantil? El ingreso infantil es dinero recibido de fuera de su hogar que se paga DIRECTAMENTE a sus hijos. Muchos hogares no tienen ningún ingreso infantil.

3

Paso 4: Información de contacto y firma de un adulto

Todas las solicitudes deben estar firmadas por un miembro adulto del hogar. Al firmar la solicitud, ese miembro del hogar promete que toda la información ha sido reportada de manera

veraz y completa. Antes de completar esta sección, asegúrese también de haber leído las declaraciones en la parte posterior de la solicitud.

Proporcione su información de contacto. Escriba su dirección postal actual en los campos provistos, si esta información está disponible. Si no tiene una dirección permanente, está bien. Compartir un número de teléfono, una dirección de correo electrónico o ambos es opcional, pero nos ayuda a comunicarnos con usted rápidamente si necesitamos comunicarnos con usted.

Imprime y firma tu nombre y escribe la fecha de hoy. Imprima el nombre del adulto que firma la solicitud y esa persona firma en la casilla "Firma del adulto".

Envíe la solicitud completa a: Oficina de Servicios de Nutrición 412 Swiegle Ave Molalla, OR 97038

Opcional

Compartir las identidades raciales y étnicas de los niños (opcional). En la parte posterior de la solicitud, le pedimos que comparta información sobre la raza y el origen étnico de sus hijos. Este campo es opcional y no afecta la elegibilidad de sus hijos para comidas escolares gratuitas o a precio reducido. Esta información se solicita únicamente con el propósito de determinar el cumplimiento del Estado con las leyes federales de derechos civiles, y su respuesta no afectará la consideración de su solicitud, y puede estar protegida por la Ley de Privacidad. Al proporcionar esta información, nos ayudará a garantizar que este programa se administre de manera no discriminatoria.

Por favor, devuelva la solicitud directamente a la ESCUELA de su hijo. NO envíe por correo, fax o correo electrónico las solicitudes completadas o las preguntas sobre las solicitudes a la Oficina del Secretario Adjunto de Derechos Civiles del USDA o la elegibilidad de su hijo para comidas gratuitas o a precio reducido se retrasará.